

CENTRE IFOCOP :	AUXERRE	
Responsable de Formation :	GUERIN SEVERINE	
Téléphone et email :	0358219962	
Prénom et nom du stagiaire :	Zoubida EL MESLOUHI	

Nom de l'entreprise	EXPERTVALE	
Responsable de stage en entreprise	Rim KLAI	
Téléphone et email	0648956681	r.mekni@expertvale.net

FICHE EVALUATION ENTREPRISE**DEUXIEME GRILLE**

Madame, Monsieur,

Vous avez accueilli notre stagiaire pour sa période d'application pratique et nous vous en remercions vivement.

A l'issue de cette période, nous avons besoin de votre concours pour évaluer ses aptitudes et compétences métier en situation professionnelle. Cet entretien d'évaluation est indispensable au stagiaire pour lui permettre d'identifier ses points forts et ses axes d'amélioration.

Comme support d'entretien, nous vous proposons la grille suivante qui permet d'indiquer, au regard des activités effectuées durant le stage, sa capacité à mettre en œuvre les « compétences métier ».

Le responsable de formation se tient à votre disposition pour échanger avec vous lors d'un rendez-vous ou d'un entretien téléphonique. N'hésitez-pas à nous solliciter.

Nous vous remercions de votre implication et restons à votre disposition pour vous apporter toutes explications complémentaires dont vous pourriez avoir besoin.

Bien cordialement,

Le Directeur de Centre

NOM, PRENOM du STAGIAIRE EVALUE :
Bloc : TRAITER LES OPERATIONS COMPTABLES ET FISCALES
Réalisation des travaux comptables :

- Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires
- Vérifier les documents commerciaux physiques ou dématérialisés avec le service commercial
- Enregistrer les pièces comptables dans le système comptable
- Lettrer les comptes généraux et auxiliaires de façon manuelle ou automatique
- Etablir des états de rapprochements bancaires
- Développer la digitalisation des processus comptables via des outils collaboratifs et le système d'information comptable
- Tenir à jour le FEC (Fichier des Ecritures Comptables)

Application du régime fiscal en fonction de la législation :

- Réaliser une veille réglementaire fiscale, au moyen de sites spécialisés
- Saisir l'écriture de TVA dans le journal des opérations diverses
- Organiser les comptes de TVA dans le respect des réglementations comptables et fiscales
- Déclarer la TVA de façon dématérialisée et vérifier sa comptabilisation
- Etablir les autres déclarations fiscales : IS, DEB, DES, etc...

EVALUATION

	Acquis	En cours d'acquisition	Non observé
Capacité du candidat à coordonner la mise en œuvre des compétences		x	

Remarques / Commentaires :

Bloc : ETABLIR ET COMPTABILISER LA PAIE			
Etablissement des bulletins de salaires :			
Collecter les données de rémunération fixes et variables pour le traitement de la paie			
Etablir et éditer les bulletins de salaires en saisissant les écritures de comptabilisation de la paie dans le journal des salaires			
Comptabilisation de la paie :			
Contrôler les charges sociales (patronales & salariales), en déclarant les montants via la DSN			
Intégrer la paie dans la comptabilité, en enregistrant l'écriture comptable			
Etablir les déclarations sociales en complétant les bordereaux de cotisations			
Encadrer une petite équipe (d'assistants comptables / apprentis / stagiaires) dédiée à la gestion de la paie			
EVALUATION			
	Acquis	En cours d'acquisition	Non observé
Capacité du candidat à coordonner la mise en œuvre des compétences	x		
Remarques / Commentaires :			

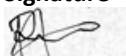
Bloc : CLOTURER UN EXERCICE COMPTABLE			
Calcul et enregistrement des amortissements et provisions :			
Calculer le montant des amortissements de fin de mois en enregistrant sur le Registre des immobilisations et amortissements			
Enregistrer les écritures de régularisation des comptes d'immobilisations, de stocks, de titres financiers et de provisions pour dépréciation de l'actif circulant			
Imputer les éléments en attribuant un compte à une opération selon la nomenclature appropriée			
Calculer les provisions, en les intégrant au bilan comptable			
Réalisation de l'arrêté des comptes			
Clôturer les comptes, en enregistrant l'ensemble des écritures comptables			
Rattacher les charges et produits à l'exercice clos en évaluant les actifs et notamment le stock et les immobilisations			
Concevoir les bilans et comptes de résultat			
Calculer le résultat fiscal (en termes de bénéfices / déficits)			
EVALUATION			
	Acquis	En cours d'acquisition	Non observé
Capacité du candidat à coordonner la mise en œuvre des compétences			x
Remarques / Commentaires :			

Bloc : CREER DES OUTILS FINANCIERS D'AIDE A LA DECISION OPERATIONNELLE			
Etablissement du diagnostic financier de l'entreprise			
Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement			
Etablir et présenter les tableaux de financement et des flux de trésorerie via des outils collaboratifs			
Réalisation du prévisionnel			
Calculer et analyser les coûts de l'entreprise via des outils de numérisation et d'enregistrement comptable			
Définir les objectifs, indicateurs et les ajuster si nécessaire en instruisant des outils de suivi			
Elaborer des outils de gestion automatisés et fiables, permettant un suivi des données en temps réel			
Comparer et commenter les réalisations avec les documents prévisionnels en assurant la prise de rendez-vous et l'organisation des réunions à l'aide d'outils collaboratifs			
Etablir les budgets et plans de financement, au moyen d'un tableau, en concevant des procédures de classement et d'archivage			
EVALUATION			
	Acquis	En cours d'acquisition	Non observé
Capacité du candidat à coordonner la mise en œuvre des compétences			x
Remarques / Commentaires :			

Appréciation générale

Zoubida s'est pleinement investie durant son stage au sein du cabinet. Elle s'est montrée sereine dans son travail, impliquée et toujours volontaire pour aller au bout des tâches qui lui étaient confiées. Malgré une période de stage située hors clôture, ne permettant pas d'aborder l'ensemble des cycles comptables, elle a démontré une compréhension rapide des dossiers et une capacité réelle à monter en compétence.

Au regard de son sérieux, de sa maturité professionnelle et de son potentiel, nous ne doutons pas de sa capacité à prendre en charge l'ensemble des missions comptables sur une période complète. C'est d'ailleurs pour ces raisons que nous souhaitons lui faire une proposition pour intégrer durablement le cabinet.

Nom et qualité du responsable de stage**Cachet de l'entreprise****Signature****Nom et qualité du responsable de stage****KLAI Rim****Responsable de bureau****Signature****Cachet de l'entreprise***